



“Professional Supervisor”

หลักการและเหตุผล

การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการของลูกค้า นับเป็นปัจจัยหนึ่งที่มีความจำเป็นมากในภาวะปัจจุบัน ซึ่งเป็นภาวะที่ต้องแข่งขันกันทั้งภายในและภายนอกองค์กร อันจะส่งผลให้องค์กรสามารถเติบโต และอยู่รอดได้ แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานเป็นแนวทางหนึ่งในการนำไปสู่การเพิ่มผลผลิต แนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานจะต้องมีการพัฒนาบุคลากรในองค์กรทุกระดับโดยเฉพาะระดับหัวหน้างานหรือผู้บริหารระดับต้น

การพัฒนาพนักงานระดับหัวหน้างานนั้น เพื่อให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จในการทำงานได้นั้น บุคคลที่ทำหน้าที่ดังกล่าวจะต้อง มีศิลปะในการปกครองบังคับบัญชา หลักการสื่อข้อความและการสั่งงาน มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ทักษะคิดในการทำงาน และการจัดการข้อขัดแย้ง

วัตถุประสงค์

- เมื่อผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรนี้แล้วจะสามารถ
- 2.1 อธิบายหลักการสื่อข้อความและการสั่งงานได้
 - 2.2 วิเคราะห์และแก้ปัญหาข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้
 - 2.3 อธิบายหลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงานได้
 - 2.4 อธิบายหลักการสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงานได้
 - 2.5 ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาได้
 - 2.6 ทำงานเป็นทีมได้
 - 2.7 บอกวิธีคิดเชิงระบบได้

คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- หัวหน้างาน
- หัวหน้าแผนก
- ผู้ที่กำลังได้รับการเลื่อนตำแหน่งเป็นระดับหัวหน้างาน

หัวข้อวิชา

- 4.1 ศิลปการปกครองบังคับบัญชา(ภาวะผู้นำ)
- 4.2 หลักการสื่อสารข้อความและการสั่งงาน
- 4.3 มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
- 4.4 ทักษะคติในการทำงาน
- 4.5 การสร้างขวัญและกำลังใจผู้ใต้บังคับบัญชา
- 4.6 การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
- 4.7 การทำงานเป็นทีม
- 4.8 เทคนิคการคิดเชิงระบบ



วันเวลาการฝึกอบรม : 18 มิถุนายน 2552

ณ ศูนย์ฝึกอบรมเหมราช อีสเทิร์นซีบอร์ด ระยอง

วิทยากร

- อาจารย์ไพฑูรย์ วชิรวงศ์ภิญโญ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานจังหวัดระยอง
ที่ปรึกษา / วิทยากรบรรยาย ด้านพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากร ให้กับภาครัฐ และเอกชน

อัตราค่าฝึกอบรม

: 2,000- บาท / ท่าน (ยังไม่รวม VAT7%)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปกครองและสั่งงานผู้ใต้บังคับบัญชาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหางานและพัฒนางานที่รับผิดชอบ
3. สร้างมนุษยสัมพันธ์และทัศนคติที่ดีในการทำงานให้แก่ผู้ร่วมงานได้

สำรองที่นั่ง หรือ สอบถามเพิ่มเติม

บริษัทหลักทรัพย์ ดรากรอน เทรอนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

39/15 หมู่ 4 หมู่บ้านเพชรรัตน ตำบลทับมา อำเภอ เมืองระยอง จังหวัดระยอง

โทรศัพท์: 089 445 0123 โทรสาร: 038 688 594

อีเมล: jarununt@luckydragonlogistics.com

