

# IN - HOUSE TRAINING

## ก้าวสู่ “วิทยากร” มืออาชีพ



วิทยากร เป็นผู้ที่มีบทบาท และมี  
ส่วนสำคัญในการดำเนินการกิจ  
กรรมต่างๆภายในองค์กร

ดังนั้นเพื่อให้บรรลุ  
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม  
หรือการอบรมนั้นๆ วิทยากร  
ควรมีการวางแผนดำเนินการกิจกรรม  
การเตรียมตัวที่ดี ด้วยการฝึกพูด  
เพื่อสร้างความชำนาญ และมี  
เทคนิคที่จะสามารถแก้ไขปัญหา  
เฉพาะหน้า รวมถึง เทคนิค  
ในการถ่ายทอดความรู้จากวิท  
ยากร สู่ผู้ฟัง/ผู้รับการอบรม  
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### วัตถุประสงค์

- ✓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ทราบถึงขั้นตอน กระบวนการ และวิธีการต่างๆ ของการเป็นวิทยากรที่ดี
- ✓ ทราบถึงหลักการ และเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้
- ✓ เพื่อให้สามารถเป็นวิทยากร ให้กับหน่วยงานของตน และก้าวสู่การเป็นมืออาชีพ ที่ได้รับการยอมรับได้

# Course Content

## Day 1 : Theory

1. วิธีการวางแผน การเตรียมการ  
การเตรียมตัวก่อนการบรรยาย
2. การวิเคราะห์ผู้ฟัง เพื่อปรับวิธีการ  
บรรยายให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้ฟัง
3. รูปแบบของเนื้อหา  
การเขียนแผนอบรม
4. หลักการและเทคนิคในการถ่ายทอด  
ความรู้จากวิทยากร
  - i) การใช้เสียง จังหวะ ในการพูด
  - ii) การใช้มือ  
และท่าทางประกอบการพูด
  - iii) การเรียบเรียงการพูดตามลำดับหัวข้อ  
ข้อที่ได้เตรียมไว้
5. เทคนิคการสร้างควมมีส่วนร่วม

## Day 2 : Workshop

- ✓ ฝึกการพูด/บรรยาย
- ✓ คำแนะนำจากวิทยากร

### ***Who should attend :***

- ***Trainers***
- ***Coaches***
- ***HR Personnel***
- ***Training Managers***



## ***Trainer By :***

***Mr.Paitoon***

***Wachirawongpinyo***

***M.A ., King Mongkut's  
University of Technology  
Thonburi (Industrial of  
Engineering)***

***B.A ., King Mongkut's  
University of Technology  
Thonburi (Industrial of  
Engineering)***

## ***Training Fee :***

***- 30,000 Baht / Course  
(2 Days) / 15 persons***

### ***Remark***

***: The Extra Persons would be  
charge for 1,500 Baht/Person/  
Course***

***: Exclude 7% VAT , Withhold-  
ing Tax 3%***

***: This Training Rate will  
be allow within Rayong and  
Chonburi Province***