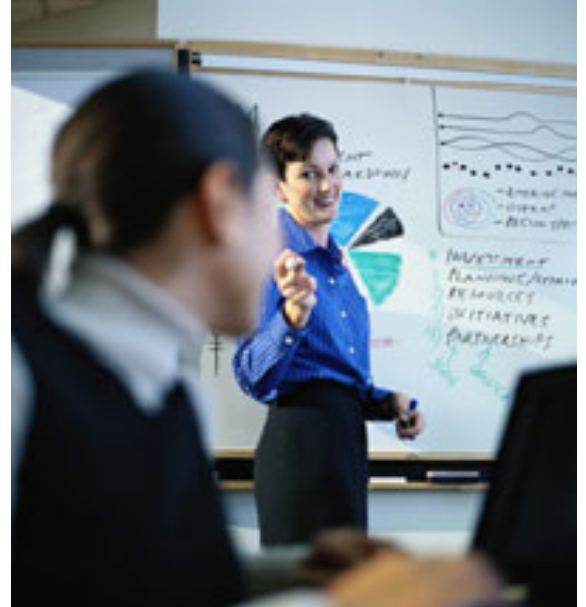


# IN-HOUSE TRAINING



## เทคนิคการมอบหมาย ควบคุม และติดตามงาน

### หลักการและเหตุผล

ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างาน มีภารกิจในการบริหารงานให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร ดังนั้นในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องอาศัยความสามารถและความร่วมมือร่วมใจของผู้ใต้บังคับบัญชาหรือลูกน้องอย่างเต็มที่ การที่จะทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หัวหน้างานจำเป็นต้องมีศิลปะในการสั่งงาน มอบหมายงาน และติดตามงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้งานออกมามีคุณภาพและบรรลุตามเป้าหมายที่องค์กรตั้งไว้

### วัตถุประสงค์

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นความสำคัญของการสอนงาน มอบหมายงาน การสั่งงาน และติดตามงาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักของผู้เป็นผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานทุกระดับ
2. ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้ในเรื่อง ศิลปะและเทคนิคการบังคับบัญชาอย่างถูกต้อง รู้จักหลักการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้กับลูกน้อง

### คุณสมบัติของผู้เข้าอบรม

- หัวหน้างาน
- ผู้ที่กำลังได้รับมอบหมายเป็นหัวหน้างาน

## หัวข้อวิชา

- ทักษะ 3 ประการของมนุษย์
  - บุคคลจะต้องเรียนรู้ 4 ระดับ
  - ความสำคัญและจำเป็นของทรัพยากรมนุษย์
- ความแตกต่างระหว่างผู้บังคับบัญชา (หัวหน้า) กับผู้ใต้บังคับบัญชา (ลูกน้อง)
- ทักษะการมอบหมายงาน (Delegation Skills)
  - หลักการ / ทักษะการมอบหมายงาน
  - วิธีพิจารณางานที่มอบหมายให้ลูกน้อง
  - วิธีมอบหมายงานให้ลูกน้องแต่ละประเภท และ อุปสรรคในการมอบหมายงาน
- การสั่งการ (Directing)
  - ผู้ออกคำสั่ง/ผู้สั่งการควรมีคุณลักษณะอย่างไร
  - พฤติกรรมไม่ควรปฏิบัติในการสั่งการ
  - เทคนิคการสั่งการ
  - ปัญหาในการสั่งการ
- การสอนงาน (Coaching)
  - ประเภท / ประโยชน์ / วัตถุประสงค์ของการสอนงาน
  - ความแตกต่างระหว่างการสอนงานกับการฝึกอบรม
  - ลักษณะการสอนงาน 5 แบบ
- การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivation)
  - ประเภทของการจูงใจ
  - การจูงใจให้พนักงานทำงาน
  - การปฏิบัติตน : เพื่อสร้างขวัญกำลังใจลูกน้อง
- การควบคุมงาน (Controlling) และการติดตามงาน
  - เทคนิคในการควบคุมงานอย่างสร้างสรรค์
  - ประโยชน์ของการควบคุมงาน (บุคคลและงาน)
  - ปัญหาและอุปสรรคในการควบคุมงาน
  - การติดตามผลการมอบหมายงาน

วิทยากร : อาจารย์ไพฑูรย์ วชิรวงศ์ภิญโญ

ที่ปรึกษา / วิทยากรบรรยาย ด้านพัฒนาความรู้ความสามารถบุคคลากร ให้กับภาครัฐและเอกชน

อัตราค่าฝึกอบรม : เหมาจ่าย 12,000 บาท/ 10 ท่าน / วัน

: เหมาจ่าย 15,000 บาท/ 20 ท่าน / วัน

: เหมาจ่าย 20,000 บาท/ 30 ท่าน / วัน

สำรองที่นั่ง หรือ สอบถามเพิ่มเติม

บริษัทหลักกี้ ดรากรอน เทรนนิง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

39/15 หมู่ 4 หมู่บ้านเพชรรัตน ต.ทับมา อ.เมืองระยอง จ.ระยอง

โทรศัพท์: 089 445 0123 โทรสาร: 038 688 594

อีเมล: jarununt@luckydragonlogistics.com

